

## نمونه سوالات مبحث مبانی کامپیوتر، بسته نرم افزاری آفیس و مبانی اینترنت

- ۱- تاریخچه سیر تکامل رایانه را ذکر نموده ویژگی هر کدام را بیان نمایید.
- ۲- ساختار سازمانی یک کامپیوتر را ترسیم نموده و شرح وظایف هر یک را به اختصار توضیح دهید.
- ۳- چهار واحد اندازه گیری ظرفیت حافظه را نام برده، هر یک از مفاهیم ذیل را تعریف نمایید.  
الف) سخت افزار ب) نرم افزار ج) رکورد د) دابل کلیک ه) سیستم عامل ر) درگ کردن
- ۴- کوچکترین واحد اندازه گیری ظرفیت حافظه را بیان نموده، سه نوع از انواع حافظه ثانویه را نام ببرید.
- ۵- انواع حافظه های کامپیوتر را نام برده ویژگی هر کدام را بیان نمایید.
- ۶- علل عمده مقبولیت سیستم عامل windows XP در بین کاربران رایانه را ذکر نمایید.
- ۷- تنظیمات لازم به هنگام نصب سیستم عامل ویندوز و بعد از نصب را به اختصار تشریح نمایید.
- ۸- علل نمودن یک دیسک را بیان نموده و تفاوت عمل مذکور را با دستور delete ذکر نمایید.
- ۹- هر یک از مفاهیم زیر را تعریف نمایید.  
الف) Data ب) information ج) program د) process
- ۱۰- نوع هر یک از فایل های روبرو را ذکر نمایید.  
الف) \*.wave ب) \*.jpg ج) \*.txt ر) \*.mp3 ز) \*.html ذ) \*.doc ش) \*.exe س) \*.xls
- ۱۱- نحوه نام گذاری دیگر بار یک فایل را در ویندوز بیان نمایید.
- ۱۲- نحوه جستجوی یک فایل نقاشی را - با این پیش فرض که نام آنرا فراموش نموده اید - بیان نمایید.
- ۱۳- نحوه ذخیره نمودن یک فایل را در یک دیسکت توضیح دهید.
- ۱۴- هر یک از مفاهیم ذیل را تعریف نمایید.  
الف) فایل ب) کاراکتر ج) Desktop د) فیلد ی) رکورد
- ۱۵- نحوه ایجاد یک آیکون میان بر (Short cut) از یک فایل را بیان نمایید.
- ۱۶- انواع نرم افزارهای کامپیوتری را نام برده و برای هر کدام مثالی ذکر نمایید.
- ۱۷- نرم افزارهای موجود در بسته نرم افزاری MS-office را نام برده و ویژگی هر کدام را ذکر نمایید.
- ۱۸- سه مزیت عمده کامپیوتر را نام برده و عملکرد هر یک از کلیدهای ترکیبی زیر را ذکر نمایید.  
الف) ctrl + a ب) ctrl + x ج) shift + delete د) shift + ctrl + alt
- ۱۹- سه روش فراخوانی یک نرم افزار تحت ویندوز را بیان نمایید.

- ۲۰- کاربری به اشتباه در یک متنی صد و بیست بار به جای واژه "ترتیب"، "ترتیب" نوشته است نحوه تصحیح خطای این کاربر را با استفاده از یکی از گزینه های نوار منوی *word* بیان نمایید.
- ۲۱- نحوه نگارش چند ستونی یا روزنامه ای را در *word* تشریح نمایید.
- ۲۲- شگرد فراخوانی *word art* و کار با گزینه مذکور را بیان نمایید.
- ۲۳- نحوه صفحه بندی و کادر بندی در *word* را تشریح نمایید.
- ۲۴- چهار گزینه از گزینه های منوهای *file* و *edit* را نام ببرید.
- ۲۵- نحوه جدول بندی در *word* را تشریح نمایید.
- ۲۶- تعریفی جامع از نرم افزار کاربردی *Excel* را بیان نمایید.
- ۲۷- سه روش از روش های فراخوانی نرم افزار کاربردی *Excel* را بیان نمایید.
- ۲۸- نحوه تثبیت سطر ۷ ام و مقایسه محتویات آن را با سطر ۱۰۰ ام در *Excel* بیان نمایید.
- ۲۹- نحوه افزودن و کاستن یک سطر و یک ستون به صفحه گسترده *Excel* را بیان نمایید.
- ۳۰- نحوه کپی نمودن محتویات یک کاربرگ از یک کار پوشه فعال را به کاربرگی دیگر از همان کارپوشه بیان نمایید.
- ۳۱- چهار نوار از نوارهای موجود در صفحه گسترده *Excel* را نام برده و مشخصه هر یک را بیان نمایید.
- ۳۲- نحوه افزایش امکانات نوار ابزار را در *Excel* بیان نمایید.
- ۳۳- روند ترسیم نمودارهای (*Chart*) در صفحه گسترده *Excel* به اختصار بازگو نمایید.
- ۳۴- نحوه درج و تغییرات عناوین محورهای افقی و عمودی یک نمودار بعد از ترسیم آن را بازگو نمایید.
- ۳۵- ویژگی *Auto sum* را در *Excel* با ذکر مثالی توضیح دهید.
- ۳۶- نحوه استفاده از ویژگی *auto fill* در *Excel* را با ارائه مثال واضح بازگو نمایید.
- ۳۷- نحوه ایجاد یک کاربرگ جدید را در یک کارپوشه فعال توضیح دهید.
- ۳۸- طرز نگارش عدد ۴۵۱ به صورت درصد و متعادل بر قاعده یک خانه را در *Excel* بازگو نمایید.
- ۳۹- عملکرد هر یک از توابع روبرو را در *Excel* بیان نمایید. الف) *max* ب) *count* ج) *if* د) *sum*
- ۴۰- عملکرد هر یک از گزینه های زیر را ذکر نمایید. الف) *Send to* ب) *properties* ج) *move or copy*
- ۴۱- عملگرهای مقایسه ای و پیوندی در صفحه گسترده *Excel* را نام برده و عملکرد هر یک را بازگو نمایید.
- ۴۲- عملگرهای محاسباتی در *Excel* را نام برده و مفاهیم هر یک را ذکر نمایید.

- ۴۳- نحوه درج یک داده به صورت زاویه دار نسبت به افق و به صورت درصد با دو رقم اعشاری را در یک خانه صفحه گسترده Excel بازگو نمایید.
- ۴۴- نحوه حفاظت از اطلاعات موجود در یک فایل Excel را تشریح نمایید.
- ۴۵- نحوه خروج از حالت تثبیت یک سطر در صفحه گسترده Excel را بیان نمایید.
- ۴۶- نحوه انتقال یک کاربرگ از یک کارپوشه فعال به کارپوشه دیگر را بیان نمایید.
- ۴۷- عملکرد هر یک از گزینه های روبرو را در Excel بازگو نمایید. الف) *page setup* ب) *as save*
- ۴۸- عملکرد تابع کاربردی *count* را با ذکر مثالی بیان نمایید.
- ۴۹- نحوه پاک نمودن کادرهای ظاهری پیرامون سلول ها را در صفحه گسترده Excel بیان نمایید.
- ۵۰- نحوه جستجوی یک فایل Excel را - با این پیش فرض که نام آنرا فراموش نموده اید - بیان نمایید.
- ۵۱- چهار گزینه از گزینه های منوی فایل را نام برده عملکرد هر یک را توضیح دهید.
- ۵۲- تمامی منوهای موجود در نوار منوی Excel را نام برده و به اختصار شرح وظایف یک گزینه از هر کدام را بیان نمایید.
- ۵۳- عملکرد هر یک از کلیدهای ترکیبی زیر را ذکر نمایید.  
الف) *shift + ctrl + spacebar* ب) *shift + spacebar* ج) *ctrl + spacebar* د) *ctrl + S*
- ۵۴- نتایج حاصل از انتخاب گزینه های *Accounting*، *Percentage*، *Scientific* و *Time* را از پنجره *Format cell* بازگو نمایید
- ۵۵- نحوه کپی نمودن یک فرمول در یک کارپوشه فعال را توضیح دهید.
- ۵۶- عملکرد هر یک از مفاهیم ذیل را در Excel بیان نمایید.  
الف) نوار وضعیت ب) نوار پیمایش ج) نوار عنوان د) نوار فرمول
- ۵۷- مفهوم حاصل از درج توابع کاربردی زیر را در Excel بیان نمایید.  

$$=if(count(E10:E15)<=12;E10&E5;sum(E5:E15))$$

$$=average((E1*E3)/(E11^2);min(E3:E5))$$

$$=max(average(E2:E6);sum(E6:E11))$$

$$=if(A1<=>A2;A2&A1;A1*(A2^A1))$$

$$=sum(average(E1:E10);average(E3^2;E8*E9))$$

$$=count(E4;E100)$$

$$=max(sum(E4/E8;E20+E22))$$

$$=if(average(E6:E20)<=>E20;max(E10;E52);E55&E65)$$

=if(A1<=>A2;A2&A1;A1\*(A2^A1))

=min(A1:A5)

=max(average(E2:E6);sum(E6;E11))

=if(A1>=A2;A2^A1;A1\*(A2/A1))

=average(A1:A5)

=if(count(E10:E15)<=12;E10&E5;sum(E5:E15))

=if(A1 <=>A2;A2^A1;A1\*(A2+A1))

=count(A1:A5)

۵۸- سه روش طراحی جدول اطلاعاتی را نام برده و نحوه فعال نمودن یک میله ابزار غیر فعال را بیان نمایید.

۵۹- سه مشخصه لازم در طراحی فیلد را نام برده و نحوه رمزگذاری یک پایگاه داده را توضیح دهید.

۶۰- علایم مجاز برای فیلد ساعت، آدرس و تاریخ را ذکر نموده و بانک اطلاعات را تعریف نمایید.

۶۱- سه زیر مجموعه از یک مجموعه Access را نام برده و پسوند یک فایل Access را ذکر نمایید.

۶۲- نحوه تغییر نام، ایجاد، حذف و جستجو در یک ستون جدول اطلاعاتی را تشریح نمایید.

۶۳- مراحل ایجاد یک پایگاه داده را در Access به اختصار توضیح دهید.

۶۴- نقاط قابل توجه در تعریف فیلدها در Access را بیان نمایید.

۶۵- نحوه ایجاد یک فرم را در پایگاه داده ها به اختصار بیان نمایید.

۶۶- معادل فارسی هر یک از مفاهیم روبرو را ذکر نمایید. 1-column 2-ID 3-report 4-table 5-database.

۶۷- نحوه فراخوانی پایگاه اطلاعاتی که قبلاً به وسیله خود کاربر ایجاد شده است را از پنجره فعال Access بازگو نمایید.

۶۸- افزون بر نوار ابزار، سه نوار دیگر موجود در پنجره فعال Access را نام برده و ویژگی هر یک را بازگو نمایید.

۶۹- مجموعه پایگاه های اطلاعاتی شامل چه بخشهای ضروری است کاربرد هر یک را به اختصار بنویسید.

۷۰- عملکرد هر یک از گزینه های روبرو را در Access بازگو نمایید. الف) security ب) save as HTML

۷۱- ضمن تعریف گزینه های ضروری منوی فایل، پسوند یک فایل Access را ذکر نمایید.

۷۲- ویژگی های پایگاه اطلاعاتی تعریف شده به وسیله خود سیستم را بیان نمایید.

۷۳- نحوه جستجو و اصلاح اطلاعات در یک ستون جداول اطلاعاتی را بازگو نمایید.

۷۴- نحوه تغییر نام، ایجاد، حذف یک ستون در جدول اطلاعاتی را تشریح نمایید.

۷۵- نحوه حفاظت از اطلاعات موجود در یک فایل Access را تشریح نمایید.

- ۷۶- نحوه تهیه گزارش از یک پایگاه داده را به اختصار بیان نمایید.
- ۷۷- نحوه افزایش امکانات نوار ابزار را در Access بیان نمایید.
- ۷۸- هر یک از مفاهیم زیر را تعریف نمایید  
 الف) Link (ب) ID (ج) Homepage (د) نفوذگران کلاه سفید (ی) اینترنت (س) مودم (ق) IE  
 ش) اسب تروا (ه) نفوذگران کلاه سیاه (چ) computer (خ) Link (ف) www (گ) ISP
- ۷۹- نحوه ایجاد یک صندوق پستی الکترونیکی را در yahoo به اختصار بیان نمایید.
- ۸۰- نحوه ورود به صندوق پستی موجود در yahoo را بازگو نمایید.
- ۸۱- نحوه ورود و حضور به اتاق های گفتگوی عمومی در yahoo را به اختصار توضیح دهید.
- ۸۲- دو خطای ظاهر شده توسط yahoo mail بعد از پر نمودن پیش فرم در صفحه تصحیحات را بیان نمایید.
- ۸۳- تفاوت بین گزینه های Carbon copy و Blind carbon copy را به هنگام ارسال E-mail بازگو نمایید.
- ۸۴- علل مقبولیت موتور جستجوی google را نسبت به سایر موتورهای جستجو بازگو نمایید.
- مستدعی است؛ نظر، پیشنهاد و انتقاد خود را در رابطه با این سوالات با نگارنده در میان بگذارید.  
[info@shafizadeh.net](mailto:info@shafizadeh.net) & [shafizadeh\\_f@yahoo.com](mailto:shafizadeh_f@yahoo.com)