

EXCEL TUTORIALS-2

صمد شفیع زاده

❖ کار در کارگاه ۱

- ۱- آیکون میانبر *Excel* را بر روی *Desktop* ایجاد نمایید.
- ۲- نرم افزار کاربردی *Excel* را با استفاده از روش جستجو فراخوانی نمایید.
- ۳- یک کارپوشه جدید باز کنید.
- ۴- سلول *E2* را فعال نموده عبارت "به نام خداوند جان آفرین حکیم سخن در زبان آفرین" را بنویسید.
- ۵- در سلول *E3* عبارت "دانشگاه تهران" را درج نمایید.
- ۶- محتوای خانه *E3* را حذف کنید.
- ۷- بار دیگر محتویات مذکور را برگردانید.
- ۸- جدول ذیل را در کاربرگ مذکور تهیه نمایید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	رشته تحصیلی	شماره دانشجویی
۱	علی	حمیدی	حسابداری	۸۲۵۱۴۳۶
۲	آرزو	احمدزاده	امور گمرکی	۸۴۱۵۲۶۳
۳	امید	ماکویی	امور بانکداری	۸۷۴۸۵۹۶

- ۹- این *Book* را با نام *maku university* ذخیره نمایید.
- ۱۰- فایل مذکور را تغییر نام داده و نام *maku city* بدان بدهید.
- ۱۱- کارپوشه مذکور را بار دیگر فراخوانی نمایید.
- ۱۲- یک کپی از آن را بر روی *Desktop* ذخیره نمایید.

❖ کار در کارگاه ۲

- ۱- عدد ۱۲۳۴۵ را وارد کنید.
- ۲- آیا پس از *Enter* کردن تغییری در این عدد حاصل می شود.
- ۳- عدد ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱ را وارد کنید.
- ۴- پس از *enter* کردن چه اتفاقی می افتد.
- ۵- عدد ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ را وارد کنید.
- ۶- پس از *Enter* کردن چه تغییری در عدد حاصل می شود.
- ۷- عدد ۵ را در خانه *E8* و عدد ۱۰ را در خانه *E9* بنویسید.
- ۸- در خانه *E10* فرمولی بنویسید که حاصل جمع این دو عدد را حساب کند.
- ۹- عدد ۳ را در خانه *A4* وارد کنید.
- ۱۰- عدد ۴ را در خانه *B3* وارد کنید.

۱۱- عدد ۲ را در خانه C10 وارد کنید.

۱۲- فرمولی در سلول DI بنویسید که حاصل جمع ۳ و ۴ و ۲ را به دست آورده و نتیجه را در ۵ ضرب کرده و به توان ۲ برساند.

۱۳- حاصل عبارت روبرو را حدس زده و سپس نتیجه را در خانه EI محاسبه کنید. $A4*(A4-C10)+B3*3\%$

۱۴- کلمه maku را در خانه AI تایپ کنید.

۱۵- کلمه university را در خانه A3 تایپ کنید.

۱۶- فرمولی بنویسید که در خانه A4 جمله maku university نوشته شود.

❖ کار در کارگاه ۳

۱- ایام هفته را در سلول های AI تا A7 درج نمایید.

۲- محتویات سلول های مذکور را به ستون E الصاق نمایید.

۳- محتویات سلول های AI تا A3 را حذف نمایید.

۴- در سلول AI مقدار ۴، در سلول A2 مقدار ۷، در سلول B8 مقدار ۱۸ و در سلول B9 مقدار ۲۵ را وارد کنید.

۵- در سلول A3 حاصل جمع AI و A2 را به دست آورید.

۶- در سلول A4 حاصل ضرب محتویات سلولهای B9 و A2 را به دست آورده و حاصل را در سلول C3، Paste کنید.

۷- نتیجه حاصل از درج فرمول $(A1^2)*(B8/6)$ را در خانه A4 نشان دهید.

۸- اطلاعات را مانند جدول زیر در محیط Excel درج نمایید.

D	C	B	A	
۱۳۸۷/۰۷/۰۹	=B1+B4	۱۰۰	Maku	۱
۱۳۸۷/۰۷/۱۰	=B1+B3	۷۰	Tabriz	۲
۱۳۸۷/۰۷/۱۱	=B2+B3	۲۰	Tehran	۳
۱۳۸۷/۰۷/۱۲	=B2+B4	۸	shiraz	۴

۹- با استفاده از منوی Find سلول محتوی ۲۰ را بیابید.

۱۰- در سلول D5 تاریخ 1387/07/13 را بنویسید.

۱۱- با استفاده از Auto fill تا آخرین روز اسفند ماه سلول ها را پر کنید.

۱۲- ایام هفته را به صورت خودکار وارد سلول های متناظر با E نمایید.

❖ کار در کارگاه ۴

۱- داده های جدول زیر را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.

اقتصاد - ۱	طبقه بندی کالا - ۱	حسابداری - ۱	ریاضی - ۱	
۲۰	۱۶	۱۵	۱۶	علی حمیدی
۱۹	۱۸	۱۶	۱۷	آرزو احمدزاده
۱۹	۱۵	۱۸	۱۶	امید ماکویی
۱۸	۱۷	۱۶	۱۸	حسین بازرگانی
۱۹	۱۵	۱۷	۱۹	یاشار نوری

۲- ستون معدل را با استفاده از فرمول پر نمایید. برای محاسبه معدل، ضریب درس ریاضی ۳ و درس حسابداری ۴، درس طبقه بندی کالا ۳ و اقتصاد ۲ می باشد.

۳- ستون معدل جدول بالا را با شرط این که ضریب درس ریاضی در سلول F1، ضریب درس حسابداری در سلول F2 و درس طبقه بندی کالا در سلول F3 و درس اقتصاد در سلول F4 نوشته شده باشد حساب کنید.

۴- نوع قلم نام دروس را "Traditional Arabic" با فونت ۱۸ نمایید.

۵- نوع خط اعداد را "Arial" با اندازه ۱۳ در آورید.

۶- رنگ زمینه عنوان دروس آبی و اسامی دانشجویان زرد انتخاب کنید.

۷- رنگی متناسب برای پس زمینه اختیار نموده و برای اعداد رنگی متناسب با زمینه انتخاب کنید.

۸- تمامی داده های موجود در فیلدها را وسط چین نمایید.

۹- عناوین دروس را با زاویه ۳۰ درجه نسبت به افق تحریر نمایید.

❖ کار در کارگاه ۵

۱- جدول ضرب اعداد از ۱ تا ۱۰ را با استفاده از فرمول به دست آورید.

۲- ارقام بین ۱ تا ۱۰۰۰ را به صورت خودکار وارد کاربرگ فعال نمایید.

۳- سطر ۸ را تثبیت نموده و محتویات سطر ۲۵۸ را با محتویات سطر ۸ مقایسه نمایید.

۴- از حالت تثبیت خارج شوید.

۵- کاربرگ جدیدی در کارپوشه فعال تحت نام دانشگاه ما کو ایجاد نمایید.

۶- جدولی در کارپوشه مذکور ایجاد نمایید که شامل ستون های نام خانوادگی - نام - شماره دانشجویی - رشته تحصیلی ۵ نفر از دانشجویان حاضر در کلاس باشد.

۷- جدول را بر اساس نام خانوادگی دانشجویان، صعودی مرتب کنید.

۸- یک نسخه از جدول مذکور را به Sheet2 الصاق نمایید.

❖ کار در کارگاه ۶

- ۱- یک تصویر دلخواه از *Art Clip* بیاورید.
- ۲- نام خود را با *Word Art* بنویسید.
- ۳- با استفاده از نوار ابزار *Word Art* رنگ و خطوط دور نوشته ها را عوض کنید.
- ۴- داده های ذیل را وارد صفحه گسترده *Excel* نمایید.

اقتصاد - ۱	طبقه بندی کالا - ۱	حسابداری - ۱	ریاضی - ۱	
۲۰	۱۶	۱۵	۱۶	علی حمیدی
۱۹	۱۸	۱۶	۱۷	آرزو احمدزاده
۱۹	۱۵	۱۸	۱۶	امید ماکویی
۱۸	۱۷	۱۶	۱۸	حسین بازرگانی
۱۹	۱۵	۱۷	۱۹	یاشار صادقی

- ۵- نمودار را فعال کنید.
- ۶- نوع نمودار را انتخاب کنید.
- ۷- یک عنوان مناسب برای نمودار و یک عنوان برای محور X و یک عنوان برای محور Y قرار دهید.
- ۸- نمودار را در یک *Sheet* جدید قرار دهید.
- ۹- رنگ زمینه نمودار را طوسی سایه روشن کنید.
- ۱۰- فونت اسامی نوشته شده روی محور X را *Arial* کنید و سایز آن را ۱۳ نمایید.
- ۱۱- رنگ اعداد نوشته شده روی محور Y را آبی کنید.
- ۱۲- محتویات کاربرگ فعال را به کارپوشه جدیدی انتقال دهید.

❖ پروژه عملی (۱)

خرید و فروش سهام

- ۱- اطلاعات خرید و فروش سهام ۱۰ شرکت در جدول ذیل ارائه شده است.
- ۲- اطلاعات مذکور را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.
- ۳- سلول های متناظر با ستون ارزش قبلی و ارزش روز را با استفاده از فرمول " (تعداد ضربدر قیمت) - کارمزد " پر نمایید.
- ۴- سلول های متناظر با ستون رشد را با استفاده از فرمول " (ارزش روز - ارزش قبلی) تقسیم بر ارزش قبلی " محاسبه نمایید.
- ۵- و نیز مطلوبست محاسبه تعداد کل سهام، میانگین قیمت قبلی، جمع کل ارزش قبلی، میانگین قیمت روز، جمع کل ارزش روز و رشد نهایی و درج آنها در آخرین سطر جدول مذکور در صفحه گسترده Excel.

خرید و فروش سهام										
ردیف	شماره سهام	نام شرکت	تعداد	قیمت قبلی	کارمزد قبلی	ارزش قبلی	قیمت روز	کارمزد روز	ارزش روز	رشد
۱	۱۲۳۴	پاکسان	۲۰۰	۱۳۰۰	۱۵۰	۱۲۰۰	۱۴۰			
۲	۱۴۵۲	سایپا	۱۴۵	۵۰۴	۱۳۲	۷۰۴	۱۵۳			
۳	۱۵۲۳	مینو	۲۴۱	۸۵۲	۱۴۰	۵۱۴	۱۰۰			
۴	۱۷۵۲	ایرانول	۶۲۱	۳۲۱	۱۸۰	۸۰۲	۲۰۲			
۵	۱۴۴۷	کارانه	۱۴۷۸	۱۸۹۵	۱۷۱	۲۰۰۰	۱۰۵			
۶	۱۶۳۴	شایان	۱۹۲۴	۴۰۶۹	۱۹۹	۸۰۱۲	۱۴۰			
۷	۱۵۳۴	نوید یدک	۲۳۱	۱۵۲۴	۱۴۲	۱۶۰۲	۱۲۵			
۸	۱۴۳۵	آذرنوش	۱۰۱	۲۰۱	۱۲۸	۲۰۱	۱۳۹			
۹	۱۲۳۶	شریف	۹۸	۱۰۱	۱۲۲	۱۰۲	۱۲۰			

❖ پروژه عملی (۲)

بودجه خرید مواد اولیه شرکت آذرنوش

اطلاعات خام بودجه خرید مواد اولیه شرکت آذرنوش در جدول ذیل ارائه شده است.

اطلاعات مذکور را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.

جمع نیازمندی ها را با استفاده از فرمول "مقدار مورد نیاز برای تولید + موجودی لازم برای آخر دوره" محاسبه نمایید.

بودجه خرید مواد اولیه شرکت آذرنوش					
منتهی به ۲۹ اسفند سال					
	سه ماهه				
	اول	دوم	سوم	چهارم	جمع سالانه
شکر خام					
مقدار مورد نیاز برای تولید	۲۳۰۰۰	۴۴۵۰۰	۲۵۳۰۰	۱۵۴۰۰	
موجودی لازم آخر دوره	۱۸۷۵۰	۱۸۵۰۰	۱۱۸۰۰	۱۱۳۲۰۰	
جمع نیازمندی					
موجودی اول دوره	۵۰۰۰				
مقدار خرید					
قیمت واحد شکر خام	۱۴۰	۱۴۰	۱۴۰	۱۴۰	۱۴۰
بودجه خرید شکر خام					
اسانس					
مقدار موردنیاز برای تولید	۱۷۶۰۰	۱۴۳۰۰	۲۵۰۰۰	۲۴۵۶۰	
موجودی لازم آخر دوره	۸۷۷۵	۱۱۳۰۰	۱۶۸۰۰	۱۳۲۰۰	
جمع نیازمندی					
موجودی اول دوره	۱۶۵۰۰				
مقدار خرید					
قیمت واحد اسانس	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
بودجه خرید اسانس					
جمع بودجه خرید شکر خام و اسانس					

مقدار خرید را با استفاده از فرمول "جمع نیازمندی منهای موجودی اول دوره" محاسبه نمایید.

بودجه خرید را با استفاده از فرمول "قیمت واحد ضرب در مقدار خرید" محاسبه نمایید.

بالتبع مقدار موجودی اول دوره بعدی برابر با مقدار موجودی آخر دوره قبلی است.

سلول های متناظر با جمع بودجه خرید شکر خام و اسانس و نیز سلولهای متناظر با جمع سالانه را با استفاده از فرمول پر نمایید.

❖ پروژه عملی (۳)

بودجه مقادیر شرکت آبسال

دادههای جدول ذیل را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.

بودجه مقادیر تولید شرکت آبسال					
منتهی به ۲۹ اسفند سال					
	سه ماهه				جمع سالانه
	اول	دوم	سوم	چهارم	
محصول کولر آبی					
بودجه فروش بر حسب واحد	۱۵۰۰	۲۵۰۰	۴۰۰۰	۳۵۰۰	
موجودی لازم آخر دوره	۱۰۰۰	۱۳۰۰	۷۰۰	۳۵۰	
جمع نیازمندی					
موجودی اول دوره	۶۰۰				
بودجه بندی تولید					
محصول کولر گازی					
بودجه فروش بر حسب واحد	۱۰۰۰	۱۵۷۵	۵۸۶۵	۶۲۵۰	
موجودی لازم آخر دوره	۵۰	۳۵۰	۱۲۳۲	۱۵۲۳	
جمع نیازمندی					
موجودی اول دوره	۷۰۰				
بودجه بندی تولید					

جمع نیازمندی ها را با استفاده از فرمول "بودجه فروش بر حسب واحد + موجودی لازم برای آخر دوره" محاسبه نمایید.

بودجه بندی تولید را با استفاده از فرمول "جمع نیازمندی منهای موجودی اول دوره" محاسبه نمایید.

بالطبع مقدار موجودی اول دوره بعدی برابر با مقدار موجودی آخر دوره قبلی است.

سلول های متناظر با جمع سالانه را با استفاده از فرمول پر نمایید.

❖ پروژه عملی (۴)

سود و زیان شرکت شایان

داده های جدول ذیل را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.

سود و زیان شرکت شایان	
فروش	۸۵۰۰۰۰۰۰
برگشتی از فروش	۳۵۰۰۰۰۰
فروش خالص	
موجودی اول دوره	۹۰۰۰۰۰۰
خرید	۳۵۰۰۰۰۰۰
هزینه حمل	۳۰۰۰۰۰۰
برگشتی از خرید	۳۰۰۰۰۰۰
خرید خالص	
آماده فروش	
موجودی آخر دوره	۱۵۳۰۰۰۰۰
قیمت تمام شده کالای فروش رفته	
سود عملیاتی	

مقدار فروش خالص را با استفاده از فرمول "مقدار فروش منهای مقدار برگشتی از فروش" محاسبه نمایید.
 مقدار خرید خالص را با استفاده از فرمول "(خرید + هزینه حمل) منهای برگشتی از خرید" محاسبه نمایید.
 مقدار آماده فروش را با استفاده از فرمول "موجودی اول دوره + خرید خالص" محاسبه نمایید.
 قیمت تمام شده کالای فروش رفته را با استفاده از فرمول "آماده فروش منهای موجودی آخر دوره" به دست آورید.
 و سود عملیاتی را با استفاده از فرمول "فروش خالص منهای قیمت تمام شده کالای فروش رفته" به دست آورید.

❖ پروژه عملی (۵)

صورت حساب بهای تمام شده کالای فروش رفته شرکت تولیدی و بازرگانی شایان
داده های جدول ذیل را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.

صورت حساب بهای تمام شده کالای فروش رفته شرکت تولیدی و بازرگانی شایان	
مواد اولیه اول دوره	۱۲۰۰۰
خرید مواد طی دوره	۱۴۰۰۰
مواد آخر دوره	۴۰۰۰
مواد مستقیم مصرفی	
دستمزد مستقیم	۱۰۰۰۰۰۰
مواد مصرفی غیر مستقیم	۱۰۰۰۰
دستمزد مستقیم	۵۰۰۰۰۰
جمع دستمزد مستقیم	
سربار	۴۰۰۰۰۰
هزینه آب و برق	۲۰۰۰۰۰
هزینه استهلاک	۱۰۰۰۰۰
جمع هزینه ها	
هزینه تولید	
کالای در جریان ساخت ابتدای دوره	۲۰۰۰۰
بهای کارخانه	
کالای در جریان ساخت انتهای دوره	۲۰۰۰
بهای تمام شده کالای ساخته شده	
بهای تمام شده کالای ساخته شده ابتدای دوره	۲۵۰۰
آماده فروش	
بهای ساخته شده پایان دوره	۳۰۰۰
بهای تمام شده کالای فروش رفته	

مقدار مواد مستقیم مصرفی را با استفاده از فرمول "(موجودی مواد اولیه اول دوره + خرید مواد طی دوره) - موجودی آخر دوره" محاسبه نمایید.

و مقدار سربار برابر جمع هزینه ها خواهد بود.

هزینه تولید را با استفاده از فرمول "مواد مستقیم مصرفی + دستمزد مستقیم + سربار" به دست آورید.

بهای کارخانه را با استفاده از فرمول "هزینه تولید + کالای در جریان ساخت ابتدای دوره" محاسبه نمایید.

بهای تمام شده کالای ساخته شده را با استفاده از فرمول "بهای کارخانه منهای کالای در جریان ساخت انتهای دوره" به دست آورید.

سلول متناظر با آماده فروش را با استفاده از فرمول "بهای تمام شده کالای ساخته شده + بهای تمام شده کالای ساخته شده ابتدای دوره" محاسبه نمایید.

بهای تمام شده کالای فروش رفته را با استفاده از فرمول "آماده فروش - بهای ساخته شده پایان دوره" به دست آورید.

❖ پروژه عملی (۶)

بودجه دستمزد مستقیم شرکت انفورماتیک شایان سیستم

داده های جدول ذیل را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.

بودجه دستمزد مستقیم شرکت شایان سیستم					
منتهی به ۲۹ اسفند سال					
	سه ماهه				جمع سالانه
	اول	دوم	سوم	چهارم	
مانیتور					
بودجه مقدار تولید	۳۰۰۰۰	۲۵۰۰۰	۲۸۰۰۰	۳۳۰۰۰	
ساعت کار لازم برای تولید یک واحد	۵	۵	۵	۵	
جمع ساعات کار لازم					
نرخ دستمزد	۸۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۸۰۰	
بودجه دستمزد تولید مانیتور					
صفحه کلید					
بودجه مقدار تولید	۲۲۰۰۰	۲۴۰۰۰	۲۸۰۰۰	۳۸۰۰۰	
ساعات کار لازم برای تولید یک واحد	۲	۲	۲	۲	
جمع ساعات کار لازم					

نرخ دستمزد	۸۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۸۰۰	
بودجه دستمزد تولید صفحه کلید					
جمع بودجه مانیتور و صفحه کلید					

جمع ساعت کار لازم را با استفاده از فرمول "بودجه مقدار تولید ضرب در ساعت کار لازم برای تولید یک واحد" محاسبه نمایید.

بودجه دستمزد را با استفاده از فرمول "نرخ دستمزد ضربدر جمع ساعات کار لازم" به دست آورید. و نیز سلول های متناظر با جمع بودجه مانیتور و صفحه کلید و جمع سالانه را برآورد نمایید.

❖ پروژه عملی (۷)

تراز آزمایشی شرکت شایان

داده های جدول ذیل را وارد صفحه گسترده Excel نمایید.

تراز آزمایشی شرکت شایان				
نام حساب	عملیات		مانده	
	بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار
صندوق	۶۸۵۰۰۰۰	۴۱۰۰۰۰		
خرید	۲۳۰۰۰۰			
فروش		۱۴۰۰۰۰۰		
بستانکاران	۱۳۵۰۰۰	۲۰۰۰۰۰		
بدهکاران	۱۲۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰		
اسناد پرداختی	۱۸۰۰۰۰			
برگشتی از فروش	۹۰۰۰۰			
هزینه آب و برق	۴۰۰۰۰			
هزینه حقوق	۸۰۰۰۰			
اثاثیه	۴۰۰۰۰			
سرمایه		۷۰۰۰۰۰۰		
جمع کل				

سلول های متناظر با ستون مانده - بدهکار را با استفاده از فرمول "اگر مقدار بدهکار عملیات بیشتر از مقدار بستانکار عملیات

باشد آنگاه مقدار بدهکار عملیات را منهای مقدار بستانکار عملیات بنمایید و گرنه مقدار صفر در سلول هدف درج شود" به دست آورید.

و سلول های متناظر با ستون مانده - بستانکار را با استفاده از فرمول فرمول "اگر مقدار بستانکار عملیات بیشتر از مقدار بدهکار عملیات باشد آنگاه مقدار بستانکار عملیات را منهای مقدار بدهکار عملیات بنمایید و گرنه مقدار صفر در سلول هدف درج شود" محاسبه نمایید.

و نیز محتویات سلولهای سطر جمع کل را با استفاده از فرمول به دست آورید.

❖ پروژه عملی (۸)

دفتر اندیکاتوری حاوی شماره نامه ها ارسالی، تاریخ نامه های ارسالی، عنوان نامه های ارسالی، شرح نامه های فرستاده، پیوست ها، توضیحات و شماره های نامه های دریافتی، تاریخ صدور نامه، تاریخ دریافت، صاحبان نامه، شرح نامه های رسیده، پیوست ها و توضیحات را در صفحه گسترده Excel ایجاد نمایید.

مستدعی است؛ نظر، انتقاد و پیشنهاد خود را در رابطه با این مقاله با نگارنده در میان بگذارید.

info@shafizadeh.net & shafizadeh_f@yahoo.com